

Projekt z dnia 16.07.2009 r.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia .....2009 r.

**w sprawie określenia wzorów wniosku, zaświadczenia i wykazu pracowników oraz  
szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty świadczeń z Funduszu Gwarantowanych  
Świadczeń Pracowniczych przedsiębiorcom znajdującym się w przejściowych trudnościach  
finansowych**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz. U. Nr ... poz. ...) zwanej dalej „ustawą” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb przyznawania i wypłaty świadczeń o których mowa w art. 14 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy;
- 2) wzór wniosku przedsiębiorcy o ustalenie, iż znajduje się w przejściowych trudnościach finansowych oraz o zawarcie umowy, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 3) wzór zaświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-6 i uznający przedsiębiorcę za przedsiębiorcę w przejściowych trudnościach finansowych, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 4) wzór wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych zwanego dalej „Funduszem”, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 5) zakres informacji niezbędnych do zawarcia umowy;
- 6) wymagane dokumenty uzasadniające wniosek.

**§ 2. 1.** Wniosek przedsiębiorcy o ustalenie, iż znajduje się w przejściowych trudnościach finansowych oraz o zawarcie umowy składa się z:

- 1) Części A, która obejmuje wystąpienie przedsiębiorcy o dokonanie oceny spełnienia warunków, iż znajduje się w przejściowych trudnościach finansowych oraz o wydanie zaświadczenia;
  - 2) Części B, która obejmuje wystąpienie przedsiębiorcy o zawarcie umowy i wypłatę ze środków Funduszu świadczeń z tytułu przestoju ekonomicznego albo obniżenia wymiaru czasu pracy oraz świadczeń na opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawcy.
2. Do wniosku dołącza się:
- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 i 6 ustawy w szczególności:
    - a) aktualne zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP,

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca na podstawie § 1 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

- b) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) aktualne zaświadczenie banku prowadzącego rachunek bankowy podmiotu składającego wniosek bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o numerze prowadzonego rachunku,
  - d) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami publicznoprawnymi lub zaświadczenie o zawarciu porozumienia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym w sprawie spłaty zadłużenia i terminowego opłacania rat lub o korzystaniu z odroczenia terminu płatności,
  - e) dokumenty świadczące o związku między przejściowymi trudnościami finansowymi, a spadkiem obrotu tj. sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym (F-01) sprawozdanie finansowe (F-02), sporządzane na dzień złożenia wniosku oraz za dwa poprzednie lata obrotowe lub inne sprawozdania finansowe o podobnym charakterze do sporządzenia których zobowiązany jest przedsiębiorca nie prowadzący pełnej rachunkowości,
  - f) sprawozdanie zarządu z działalności, jeśli jest obowiązek sporządzania przedmiotowego sprawozdania,
  - g) opinię biegłego do sprawozdań za bieżący i poprzednie okresy, jeśli jest obowiązek sporządzania przedmiotowej opinii,
  - h) oświadczenie o obowiązującej stopie procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe,
  - i) oświadczenie, czy pracownicy objęci wykazem nie osiągnęli w roku, w którym jest dokonywana wypłata świadczeń rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, stanowiącej 30-krotność prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za dany rok kalendarzowy, o której mowa w art. 19 ustawy z dn. 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. nr 11, poz. 74, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 2) program naprawczy sporządzony przez przedsiębiorcę obejmujący rok liczony od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku, uprawdopodobniający poprawę kondycji finansowej firmy zawierający:
- a) prezentację przedsiębiorcy obejmującą cele, zadania, profil i zakres działania przedsiębiorcy, wielkość obecnej i przyszłej sprzedaży, posiadane oraz planowane środki,
  - b) opis działań zorientowanych na poprawę finansową firmy, wybór środków oraz strategię realizacji tego programu,
  - c) w przypadku istnienia zaległości publicznoprawnych plan ich spłaty;
- 3) oświadczenie przedsiębiorcy o niekorzystaniu z pomocy z tytułu przestoju ekonomicznego, ograniczenia wymiaru czasu pracy oraz stypendium;
- 4) zgodę pracownika na objęcie przestojem ekonomicznym.
3. Zakres informacji niezbędnych do zawarcia umowy:
- 1) wysokość świadczenia, o które wnioskuje przedsiębiorca z tytułu przestoju ekonomicznego albo obniżenia wymiaru czasu pracy lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawcy;
  - 2) oświadczenie przedsiębiorcy o wysokości otrzymanej pomocy na zasadach *de minimis*;

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 21, poz. 125, Nr 112, poz. 769, Nr 115, poz. 791, 792 i 793 i Nr 176, poz. 1243, z 2008 r. Nr 63, poz. 394, Nr 67, poz. 411, Nr 141, poz. 888, Nr 171, poz. 1056, Nr 209, poz. 1318, Nr 220, poz. 1417 i 1418, Nr 227, poz. 1505, Nr 228, poz. 1507 i Nr 237, poz. 1654 i 1656 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 8, poz. 38, Nr 14, poz. 75, Nr 18, poz. 97 i Nr 22, poz. 120 i Nr 68, poz. 574.

- 3) oświadczenie przedsiębiorcy, iż nie wypowiedzie umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie lub okresach pobierania przez pracownika świadczeń z tytułu przestoju ekonomicznego, obniżenia wymiaru czasu pracy i stypendium oraz w okresie lub okresach przypadających bezpośrednio po okresie lub okresach pobierania wskazanych wyżej świadczeń;
- 4) zobowiązanie przedsiębiorcy do natychmiastowego zwrotu kwoty pomocy w sytuacji gdy uzyskana pomoc z tytułu przestoju ekonomicznego, obniżenia wymiaru czasu pracy i stypendium zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następnego po dniu wypłaty;
- 5) zobowiązanie przedsiębiorcy do zwrotu całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku nie spełnienia warunków umowy.

**§ 4. 1.** Przedsiębiorca znajdujący się w przejściowych trudnościach finansowych składa do właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy Kierownika Biura Terenowego Funduszu aktualny wykaz pracowników uprawnionych do przyznanego świadczenia z Funduszu, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 składa się za okres 3 kolejnych miesięcy po dniu 1 lipca 2008 r. w porównaniu do tych samych 3 miesięcy w okresie od dnia 1 lipca 2007 r. do dnia 30 czerwca 2008 r., niezwłocznie po zawarciu umowy, zaś kolejne wykazy do końca każdego miesiąca, za który świadczenie jest należne.

**§ 5.** Przekazanie przez Kierownika Biura Terenowego Funduszu przyznaných środków finansowych nastąpi po zatwierdzeniu przez Kierownika Biura Terenowego Funduszu zgodności złożonego wykazu z zawartą umową, na wskazany rachunek bankowy przedsiębiorcy w przejściowych trudnościach finansowych, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

**§ 6.** Przedsiębiorca znajdujący się w przejściowych trudnościach finansowych niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych z Funduszu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, na podstawie zatwierdzonego wykazu wypłaca świadczenia uprawnionym pracownikom oraz odprowadza należne składki na ubezpieczenia społeczne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 7.1.** Przedsiębiorca znajdujący się w przejściowych trudnościach finansowych nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych:

- 1) zwraca na rachunek bankowy, z którego je otrzymał, różnicę między kwotą otrzymanych środków finansowych a kwotą wypłaconych środków finansowych osobom uprawnionym;
- 2) przekazuje Kierownikowi Biura Terenowego Funduszu wykaz zawierający potwierdzenie własnoręcznym podpisem otrzymanie świadczeń przez osoby uprawnione oraz kopie potwierdzeń dokonania wypłaty świadczeń przekazem pocztowym lub przelewem bankowym;
- 3) przekazuje do Biura Terenowego Funduszu uwiarygodnione kopie potwierdzeń odprowadzenia zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, składek na Fundusz i Fundusz Pracy oraz przekazania należności alimentacyjnych.

2. Przedsiębiorca znajdujący się w przejściowych trudnościach finansowych w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku pracy z pracownikiem korzystającym z pomocy z przyczyn innych niż dotyczące pracownika zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie na piśmie Kierownika Biura Terenowego Funduszu.

**§ 9.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

W porozumieniu

MINISTER GOSPODARKI

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia .....(poz.....)  
**Załącznik Nr 1**

**wzór wniosku**

-----  
miejsowość i data

-----  
Pieczęć przedsiębiorcy  
z nazwą i adresem

**WNIOSEK**

o ustalenie, iż przedsiębiorca znajduje się w przejściowych trudnościach finansowych oraz o zawarciu umowy w sprawie wypłaty świadczenia

CZEŚĆ A dotycząca ustalenia, iż przedsiębiorca znajduje się w przejściowych trudnościach finansowych

**I. Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców z dnia 1 lipca 2009 r. (Dz. U. Nr ..... ) wnoszę o dokonanie oceny spełnienia warunków uznania za przedsiębiorcę znajdującego się w przejściowych trudnościach finansowych i o wydanie zaświadczenia o spełnieniu warunków o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.**

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) z powodu przejściowych trudności spowodowanych kryzysem finansowym wystąpił spadek obrotów gospodarczych, rozumianych jako sprzedaż w wysokości..... w ciągu .....<sup>1)</sup>, w porównaniu do .....,
- 2) w dniu 1 lipca 2008 r. nie znajdowałem się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244, z 01.10. 2004, st. 2) oraz w rozumieniu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji WE nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.),
- 3) nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia upadłości, o których mowa w art. 11-13 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535, z późn. zm.),
- 4) otrzymałem/ nie otrzymałem<sup>3)</sup> pomoc publiczną na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy, zgodnie z umową o refundację zawartą na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy po dniu 1 lutego 2009 r.; w przypadku gdy przedsiębiorca otrzymał przedmiotową pomoc wówczas wskazuje datę otrzymania pomocy, data otrzymania pomocy,

-----  
data otrzymania pomocy

<sup>1)</sup> Podać okres obejmujący trzy kolejne miesiące po dniu 1 lipca 2008 r. w porównaniu do tych samych 3 miesięcy w okresie od dnia 1 lipca 2007 r. do dnia 30 czerwca 2008 r.

<sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 5) jestem przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.).
- 6) na dzień złożenia wniosku zatrudniam ..... pracowników,
- 7) jestem przedsiębiorcą będącym<sup>3)</sup>:
  - a) przedsiębiorstwem państwowym
  - b) spółką z udziałem skarbu państwa,
  - c) mikroprzedsiębiorca/mały przedsiębiorca/średni przedsiębiorca,
  - d) innym przedsiębiorcą

## II. Oświadczenie przedsiębiorcy o niekorzystaniu z pomocy z tytułu przestoju ekonomicznego, ograniczenia wymiaru czasu pracy oraz stypendium

Oświadczam, że nie korzystałem z pomocy z tytułu przestoju ekonomicznego, ograniczenia wymiaru czasu pracy oraz stypendium.

.....  
 podpis, imienna pieczętka  
 osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy

## III. Zgoda pracowników na objęcie przestojem ekonomicznym

Wykaz pracowników				
Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Oświadczenie pracownika <sup>4)</sup>	Podpis pracownika

<sup>3)</sup> zakreślić właściwą treść.

<sup>4)</sup> w przypadku zgody pracownika należy wpisać słowa „zgadzam się” w przeciwnym razie „nie zgadzam się”.

#### IV. Dokumenty dołączane do wniosku:

Dokumenty dołączone do wniosku <sup>5)</sup>		
1	aktualne zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP	<input type="checkbox"/>
2	aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>
3	aktualne zaświadczenie banku prowadzącego rachunek bankowy podmiotu składającego wniosek bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o numerze prowadzonego rachunku	<input type="checkbox"/>
4	zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami publicznoprawnymi lub zaświadczenie o zawarciu porozumienia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym w sprawie spłaty zadłużenia i terminowego opłacania rat lub o korzystaniu z odroczenia terminu płatności	<input type="checkbox"/>
5	sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym (F-01) sprawozdanie finansowe (F-02), sporządzane na dzień złożenia wniosku oraz za dwa poprzednie lata obrotowe lub inne sprawozdania finansowe o podobnym charakterze do sporządzenia których zobowiązany jest przedsiębiorca nie prowadzący pełnej rachunkowości	<input type="checkbox"/>
6	sprawozdanie zarządu z działalności jeśli jest obowiązek sporządzania przedmiotowego sprawozdania	<input type="checkbox"/>
7	opinię biegłego do sprawozdań za bieżący i poprzednie okresy, jeśli jest obowiązek sporządzania przedmiotowej opinii	<input type="checkbox"/>
8	Program naprawczy	<input type="checkbox"/>

.....  
podpis, imienna pieczęć  
osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy

<sup>5)</sup> wypełnić znakiem „x” w przypadku dołączenia dokumentu do wniosku.

CZEŚĆ B dotycząca zawarcia umowy

**Kierownik  
Biura Terenowego Funduszu Gwarantowanych  
Świadczeń Pracowniczych**

Wnoszę o zawarcie umowy i wypłatę świadczenia ze środków Funduszu z tytułu przestoju ekonomicznego/obniżenia wymiaru czasu pracy/składek na ubezpieczenie społeczne pracowników należnych od pracodawcy<sup>1)</sup>.

- 1) kwota świadczenia za pracę ze środków Funduszu z tytułu przestoju ekonomicznego wynosi .....
- 2) kwota świadczenia za pracę ze środków Funduszu z tytułu obniżenia czasu pracy wynosi .....
- 3) kwota składek na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawcy na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych od przyznanych świadczeń z tytułu:
  - przestoju ekonomicznego.....,
  - obniżenia wymiaru czasu pracy.....;
- 4) liczba pracowników objętych wnioskiem o zawarcie umowy.....;
- 5) okres lub okresy objęte wnioskiem.....

Ponadto oświadczam, że:

- 1) otrzymałem pomoc na zasadach *de minimis* w wysokości.....;
- 2) nie wypowiedziałem pracownikowi umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie lub okresach pobierania świadczeń z tytułu przestoju ekonomicznego, obniżenia wymiaru czasu pracy i stypendium oraz w okresie lub okresach przypadających bezpośrednio po okresie lub okresach pobierania wskazanych wyżej świadczeń;
- 3) zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu kwoty pomocy w sytuacji gdy uzyskana pomoc z tytułu przestoju ekonomicznego, obniżenia wymiaru czasu pracy i stypendium zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następnego po dniu wypłaty;
- 4) zobowiązuję się do zwrotu całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku nie spełnienia warunków umowy.

W przypadku zawarcia umowy zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia wykazu uprawnionych pracowników za okres 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, zaś kolejne wykazy do końca każdego miesiąca, za który świadczenie jest należne.

.....  
podpis, imienna pieczęć  
osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy

---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Jestem świadomy/a, że w przypadku przyznania pomocy podanie nieprawdziwych informacji lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę powoduje odpowiedzialność karną na podstawie art. 233 kodeksu karnego oraz obowiązek zwrotu środków równych kwocie przyznanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi.

.....  
podpis, imienna pieczętka  
osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy

**Wzór zaświadczenia**

-----  
Pieczęć organu

**Zaświadczenie**

Potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-6 ustawy

Zaświadczam, że przedsiębiorca:

.....

.....

(nazwa oraz adres przedsiębiorcy, numer NIP, REGON)

zostaje uznany za przedsiębiorcę w przejściowych trudnościach finansowych zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców

Podpis organu

.....  
 Pieczęć przedsiębiorcy z nazwą i adresem

Nr REGON.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....

## WYKAZ

pracowników objętych wnioskiem o wypłatę świadczeń z tytułu przejściowych trudności finansowych  
 za miesiąc ..... rok.....

L.p.	Imię i nazwisko pracownika Nr PESEL	Adres	Kwota do wypłaty za czas przestoju ekonomicznego		Kwota do wypłaty z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy		Kwota ze środków Funduszu na opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawców	Łączna kwota przyznaných środków z Funduszu (suma kolumn 5+8 albo 7+8)	Potrącenia				Kwota netto do wypłaty	Czytelny podpis pracownika	Uwagi
			Ze środków przedsiębiorcy	Ze środków Funduszu	Ze środków w przedsiębiorcy	Ze środków Funduszu			Kwota składek na ubezpieczenia społeczne ze środków pracownika	Kwota zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych pomniejszona o kwotę składki na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzana do urzędu skarbowego	Kwota składki na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzana do ZUS	Kwota z tytułu alimentów			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Suma</b>															

Na łączną kwotę.....

Słownie:.....

.....

.....

.....

Główny

Księgowy

BT FGŚP

(data i odpis)

Kierownik BT FGŚP

(data i podpis)

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 19 ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz. U. ....).

Na podstawie wskazanego wyżej przepisu, minister właściwy do spraw pracy w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki jest obowiązany do wydania rozporządzenia określającego szczegółowy tryb przyznawania i wypłaty świadczeń wzór wniosku, zaświadczenia, wykazu pracowników, a także zakres informacji niezbędnych do zawarcia umowy oraz wymagane dokumenty uzasadniające wnioski.

Projekt rozporządzenia określa wzór wniosku przedsiębiorcy o ustalenie, iż znajduje się w przejściowych trudnościach finansowych (Część A) oraz o zawarcie umowy w sprawie wypłaty świadczenia (Część B), wzór zaświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków o uznaniu przedsiębiorcy za przedsiębiorcę w przejściowych trudnościach, a także wzór wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

W celu potwierdzenia danych zawartych we wniosku uwzględniono wymóg złożenia przez przedsiębiorcę następujących dokumentów: aktualne zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP, aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, prowadzącego rachunek bankowy podmiotu składającego wniosek, o numerze prowadzonego rachunku, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami publicznoprawnymi lub porozumienie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym w sprawie spłaty zadłużenia i zaświadczenia, że terminowo opłaca raty lub korzysta z odroczenia terminu płatności, program naprawczy w perspektywie rocznej, uprawdopodobniający poprawę kondycji finansowej firmy.

Projekt rozporządzenia określa zakres informacji niezbędnych do zawarcia umowy, tj. wysokość przyznanego świadczenia, oświadczenie przedsiębiorcy, iż nie wypowiedzie umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie pobierania świadczeń lub w okresach przypadających bezpośrednio po okresie lub okresach pobierania świadczeń, łącznie w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy, oświadczenie przedsiębiorcy o niekorzystaniu z innych form pomocy, o których mowa w art. 14 ustawy, zobowiązanie przedsiębiorcy do niezwłocznego zwrotu środków w sytuacji, gdy pomoc, o której mowa w art. 14 ust. 1 zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następnego po dniu wypłaty, zobowiązanie przedsiębiorcy do zwrotu całości otrzymanej pomocy w przypadku nie spełnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Ponadto przy zawieraniu umowy przedsiębiorca znajdujący się w przejściowych trudnościach finansowych zobowiązany jest złożyć oświadczenie czy uzyskał pomoc na zasadach de mini mis, w przypadku pozytywnej odpowiedzi wówczas taki przedsiębiorca zobligowany jest do wysokości uzyskanej pomocy.

Projekt rozporządzenia określa wymogi programu naprawczego dołączanego do wniosku przez przedsiębiorcę.

W projekcie rozporządzenia wskazano tryb przyznawania i wypłaty świadczeń. Przedsiębiorca, po uzyskaniu zaświadczenia o uznaniu go za przedsiębiorcę znajdującego się w przejściowych trudnościach finansowych, przedkłada do właściwego Kierownika Biura Terenowego Funduszu aktualny wykaz pracowników uprawnionych do przyznanego świadczenia z FGŚP. Przekazanie przedsiębiorcy środków finansowych z Funduszu następuje, na wskazany rachunek bankowy, niezwłocznie po zawarciu umowy. Przedsiębiorca, niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych

z Funduszu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, na podstawie wykazu wypłaca świadczenia osobom uprawnionym.

Z uwagi na pilną potrzebę wykorzystania możliwości wynikających z ustawy o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i pracodawców konieczne jest aby niniejsze rozporządzenie weszło w życie jednocześnie z wejściem w życie tej ustawy. Wejście w życie rozporządzenia z dniem ogłoszenia jest zgodne interesem państwa, i nie sprzeciwia się zasadom demokratycznego państwa prawnego.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Podmioty, na które oddziałuje projekt rozporządzenia**

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia dotyczą:

1. przedsiębiorców;
2. pracowników;
3. Ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa;
4. Ministra właściwego do spraw Gospodarki;
5. Ministra właściwego do spraw pracy;
6. Marszałków Województw;
7. Dyrektora Krajowego Biura FGŚP;
8. Kierowników Biur Terenowego FGŚP;
9. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
10. Urzędów Skarbowych.

### **2. Konsultacje społeczne**

Projekt rozporządzenia będzie przedmiotem uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji z niżej wymienionymi partnerami społecznymi:

- 1) Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego;
- 2) Forum Związków Zawodowych;
- 3) Komisją Krajową NSZZ „Solidarność”;
- 4) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 5) Związkiem Pracodawców Business Center Club;

- 6) Konfederacją Pracodawców Polskich;
- 7) Krajową Izbą Gospodarczą;
- 8) Polską Konfederacją Pracodawców Prywatnych Lewiatan;
- 9) Związkiem Rzemiosła Polskiego.

Projekt zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337).

### **3. Wpływ aktu normatywnego na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa, rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na sytuację i rozwój regionalny**

Projektowana zmiana nie zakłóca mechanizmów konkurencji oraz nie zmienia istoty funkcjonowania gospodarki i roli przedsiębiorców. Powinna sprzyjać utrzymaniu zatrudnienia, a co z tym idzie wzrostowi produkcji, dzięki pomocy państwa w dofinansowaniu utrzymania miejsc pracy u przedsiębiorców znajdujących się przejściowych trudnościach finansowych.

### **4. Wskazanie źródeł finansowania**

Przyjęcie projektu może spowodować skutki finansowe, ale na tym etapie prac nie jest możliwe określenie tych skutków.

### **6. Informacja o podleganiu projektu notyfikacji**

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

### **7. Wstępna opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej**

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z przepisami Unii Europejskiej.