

Warszawa, 17 sierpnia 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR OPZZ/P/1691/2020/IDS

W związku z realizacją Projektu pn:

„Wsparcie dla przedstawicieli pracowników w instytucjach dialogu społecznego kluczem wzmocnienia potencjału kluczowych partnerów społecznych w Polsce”

współfinansowanego ze środków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego **Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych i Federacja Związków Zawodowych Metalowców i Hutników w Polsce** zapraszają do udziału w konkursie ofert na dostarczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal, zwanym dalej „zapytaniem ofertowym”.

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych (w skrócie -OPZZ)**

ul. Kopernika 36/40 , 00-924 Warszawa

NIP: 5260251339

REGON: 001133016

### II. ZAMAWIAJĄCY – PARTNER PROJEKTU

**Federacja Związków Zawodowych Metalowców i Hutników w Polsce ( w skrócie -FZZM)**

ul. Długa 29, 00-238 Warszawa

NIP: 5260251575

REGON: 001081992

### III. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

**55000000-0 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego**

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 – hotelarskie usługi noclegów

#### IV. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o aktualne *Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* obowiązujące w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, dalej „Wytyczne”.
2. Termin na składanie ofert: **do 27 sierpnia 2020 r.**
3. Rozstrzygnięcie ofert, które wpłynęły na zapytanie ofertowe nastąpi: **28 sierpnia 2020 r.**
4. Termin związania ofertą Zamawiający ustala na 30 dni.
5. Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie [www.opzz.org.pl](http://www.opzz.org.pl)
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za zrealizowaną część zamówienia. Zamówienie odbierane będzie na podstawie protokołu odbioru i po podpisaniu przedmiotowego protokołu bez zastrzeżeń, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, w przypadkach i na warunkach określonych w Wytycznych, w razie pojawienia się takiej potrzeby w Projekcie.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### A. SALE SZKOLENIOWE (usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – zapewnienie sali szkoleniowej - kod CPV 5512)

1. Wynajem sal na szkolenia dwudniowe.

2. Szkolenia będą realizowane dla 7 grup 30 osobowych +/-2os.
3. Szkolenia będą odbywały się w okresie od września 2020 roku do listopada 2020 roku
4. Harmonogram szkoleń:

	GRUPA I POZIOM KRAJOWY I REGIONA LNY 30 OSÓB GRUPA 1	GRUPA II POZIOM KRAJOWY I REGIONA LNY 30 OSÓB GRUPA 2	GRUPA III POZIOM KRAJOWY I REGIONA LNY 30 OSÓB GRUPA 3	GRUPA IV POZIOM POWIATO WY 30 OSÓB GRUPA 1	GRUPA V POZIOM POWIATO WY 30 OSÓB GRUPA 2	GRUPA VI POZIOM POWIATO WY 30 OSÓB GRUPA 3	GRUPA VII UCZESTNIC Y PRZYGOTO WYWANI 30 OSÓB GRUPA 1
<b>SZKOLENIE I „MIEKKIE ”</b>	28-29.09 POZNAŃ	28-29.09 WARSZA WA	28-29.09 KATOWIC E	30.09-01.10 POZNAŃ	30.09-01.10 WARSZAWA	30.09-01.10 KATOWICE	02-03.10 WARSZAWA
<b>SZKOLENIE II „TWARDE”</b>	26-27.10 POZNAŃ	26-27.10 WARSZA WA	26-27.10 KATOWIC E	28-29.10 POZNAŃ	28-29.10 WARSZAWA	28-29.10 KATOWICE	06-07.11 WARSZAWA
<b>SZKOLENIE III „PRAKTYCZNE WYKORZYSTANI E WIEDZY I UMIĘTNOŚCI”</b>	23-24.11 POZNAŃ	23-24.11 WARSZA WA	23-24.11 KATOWIC E	25.11-26.11 POZNAŃ	25.11-26.11 WARSZAWA	25.11-26.11 KATOWICE	27-28.11 WARSZAWA

5. Terminy mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych realizacji projektu
6. Lokalizacja sal, liczba szkoleń i standard:

**Standard sal:** sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są szkolenia. W sali będzie możliwość ustawienia warsztatowego (5 sześciuosobowych stołów wraz z krzesłami dla 30 osób plus stół trenerski) lub w podkowę (+2 trenerów – razem 32 osoby +/- 2os. lub 3 pięciosobowe stoły wraz z krzesłami z zachowaniem 1.5 metrowych odstępów pomiędzy uczestnikami szkolenia. Przy wejściu do Sali ustawione zostaną dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, na bieżąco uzupełniane).

Sale muszą znajdować się w takim miejscu, aby odległość od głównego dworca kolejowego w danym mieście nie przekraczała 10 km i gwarantowała szybki i wygodny dojazd

komunikacją miejską (maksymalnie 45 minut jazdy uwzględniając korki). Budynek, w którym mieszczą się sale szkoleniowe musi być położony w odległości nie większej niż 300 m od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej. Sale szkoleniowe będą zlokalizowane w tym samym budynku co noclegi.

Prosimy o dołączenie do oferty pliku ze zdjęciami proponowanych sal (maksymalnie 2). W przypadku nie spełnienia standardów (pomieszczenie z oknami, nieuszkodzone meble, klimatyzacja, winda w przypadku sal na piętrze) oraz znacznych rozbieżności pomiędzy zdjęciami, a stanem faktycznym sal, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z oferty i zaproszenia do współpracy kolejnego Oferenta z listy.

**Wyposażenie sal:** sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia: laptop, projektor multimedialny, ekran lub biała (bardzo jasna) ściana, łącze internetowe (stałe, wi-fi), inne dodatkowe elementy: flipchart, blok papierowy i flamastry (uzupełniane w razie potrzeby). W przypadku obecności osób niepełnosprawnych (niepełnosprawność ruchowa) Wykonawca zapewni im dostęp do sali/sal oraz zapewni toaletę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych.

**Dostępność sal** na szkolenia w godzinach: 09.00- 20.00.

**Zapewnienie osoby** z obsługi do bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych itp. w trakcie szkolenia.

**Udostępnienie dla osoby obsługującej szkolenia miejsca** na stanowisko recepcji (co najmniej stół i krzesło).

**Udostępnienie miejsca na przechowywanie odzieży wierzchniej** (np. szatnia) oraz **bezpłatnych miejsc parkingowych** dla co najmniej 2 samochodów.

**Możliwość** przyklejenia lub umieszczenia w inny sposób przy drzwiach wejściowych (np. na stojakach), na drodze do sal i w salach plakatu, programu szkolenia, itp.

**B. WYŻYWIENIE - (usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków –  
zapewnienie wyżywienia oraz organizacja serwisu kawowego kod CPV 5530)  
dla 30 osób +/- 2 osoby**

**1. Przerwa kawowa (1 i 2 dzień szkolenia)** – całodniowa, uzupełniana w razie potrzeby: kawa, herbata, ciasteczka lub ciasto, owoce, woda gazowana, niegazowana, mleko lub śmietanka do kawy, cukier i słodzik.

Szkolenia będą odbywały się w godzinach 10.00 – 18.00.

Przerwa kawowa powinna być przygotowana na przyjazd uczestników szkoleń, nie później niż pół godziny przed rozpoczęciem szkolenia.

**2. Obiad (1 i 2 dzień szkolenia)** – składający się z zupy, drugiego dania (mięsnego i wegetariańskiego do wyboru), wody gazowanej i niegazowanej i soków owocowych – pierwszego i drugiego dnia (30 os. uczestników szkolenia +/-2os.+ 2 trenerów). Zapewnienie zamiennie posiłków dla osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (np. dieta bezglutenowa).

**3. Kolacja (1 dzień szkolenia, tylko dla osób nocujących w hotelu)** – składająca się przynajmniej z jednego dania głównego na ciepło, pieczywa, wyboru wędlin i serów, wyboru świeżych warzyw i owoców, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, soku, wody gazowanej i niegazowanej (30 os. uczestników szkolenia +/-2os.+ 2 trenerów). Zapewnienie zamiennie posiłków dla osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (np. dieta bezglutenowa).

4. Zapotrzebowanie będzie zgłoszone z odpowiednim wyprzedzeniem i potwierdzone na 2 dni przed szkoleniem. Należy podać przykładowe MENU.

5. Wyżywienie musi być zapewnione w tym samym budynku co sala szkoleniowa.

### **C. NOCLEGI ZE ŚNIADANIEM (hotelarskie usługi noclegowe – zapewnienie noclegów dla uczestników szkolenia kod CPV 5511)**

1. Pokoje jednoosobowe z łazienkami i wliczonym w cenę śniadaniem.
2. Pokoje powinny znajdować się w tym samym budynku co szkolenia.
3. Zapotrzebowanie wraz z liczbą pokoi będzie zgłaszane na bieżąco przed szkoleniami w zależności od zgłoszeń uczestników z danej grupy (maksymalnie 28 osób +/-2).

### **D. STANDARDY WSPÓLNE DLA USŁUG**

Sale szkoleniowe, posiłki i noclegi mają być zapewnione w hotelach minimum 3-gwiazdkowych lub obiektach o niemniejszym standardzie. Miejsce szkolenia powinno posiadać warunki umożliwiające udział osób z niepełnosprawnością ruchową wraz z węzłem sanitarnym przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**VI. OFERTY CZĘŚCIOWE: Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, przy czym przez część zamówienia należy rozumieć realizację pełnego zakresu usług odpowiednio odpowiadającego danej lokalizacji (np. Warszawa – 1 część, Poznań – 1 część, Katowice – 1 część).**

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE**

Oferent winien:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakazują obowiązek ich posiadania,
- posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- zobowiązać się do bezwzględnego przestrzegania obostrzeń, wytycznych opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji w trakcie epidemii SARS-CoV-2; oraz Wytycznych dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.05.2020 r. poz. 964 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii dostępnych na stronie <https://www.bov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz> lub innym obowiązującym dokumentem regulującym powyższe kwestie w stanach nagłych/wyjatkowych.

Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, którego treść zawarta jest w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału*).

Oferent:

- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem, osobami

upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli (*Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*).

- składający ofertę wyraża zgodę na proporcjonalne obniżenie ceny usług w przypadku pobytu mniejszej liczby osób. Jednocześnie akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za zgłoszoną liczbę osób. Informacja o liczbie uczestników szkolenia zgłoszona będzie z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów noclegów oraz wyżywienia.

- oświadczenie o spełnianiu lub nie klauzuli społecznej rozumianej jako warunek aby osoby zaangażowane w bezpośrednią realizację zamówienia miały zawarte umowy o pracę na czas nieokreślony lub co najmniej jedna z nich jest osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.). (*Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu lub nie klauzuli społecznej*).

## VIII. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:

### 1. zdjęcia oferowanych pokoi, sal i miejsca świadczenia usług cateringowych (max 6 zdjęć) maksymalnie 500 Kb

## IX. SPOSÓB WYCENY:

Prosimy o podawanie cen brutto w *Formularzu oferty* stanowiącym *Załącznik nr 4*

## X. POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Z wyłonionymi Wykonawcami zostanie podpisana umowa. Ustalone ceny (jednostkowe) nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stawki VAT.
2. Jeżeli zaoferowana cena przekroczy kwoty przewidziane w budżecie projektu Zamawiający rozpocznie negocjacje indywidualne z oferentami. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się osiągnąć cen mieszczących się w budżecie projektu, zapytanie ofertowe w danej części uznaje się za nieważne.
3. Zamawiający może prosić oferentów o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie oferty. W takiej sytuacji wszyscy oferenci będą mieli szanse na takie same uzupełnienia.
4. Zapytanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie, w szczególności w związku z przesłankami odnośnie sytuacji epidemiologicznej COVID-19.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian zawartej umowy: zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji, z zastrzeżeniem realizacji przedmiotu zamówienia w określonych ramach czasowych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.
7. Termin związania ofertą: 30 dni.



## **XI. KRYTERIA WYBORU OFERT:**

### **KRYTERIUM I**

#### **WAGA- CENA 70%**

W kryterium I „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

oferta z najniższą ceną ofertową brutto  $\text{cena} \div \text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}$

wartość punktowa oferty = ----- x 100 x 70%

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 70 pkt.

### **KRYTERIUM II**

#### **WAGA -KLAUZULA SPOŁECZNA 30%**

Klauzula społeczna (KS) tj. społeczne warunki realizacji zamówienia publicznego – spełnienie klauzuli społecznej oznacza uwzględnienie aspektów społecznych przy realizacji zamówienia:

Oferent otrzyma 30 pkt, jeżeli osoby bezpośrednio zaangażowane w wykonywanie przedmiotu zamówienia mają zawarte umowy o pracę na czas nieokreślony lub co najmniej jedna z nich jest osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym ogłoszeniem,
- b) nie odpowiada warunkom udziału w postępowaniu,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) wykonawca został wykluczony z postępowania,
- e) oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
- f) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

4. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub większą liczbę części zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. W przypadku gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich pozostałych złożonych ofert.

## **XII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską przesłaną na adres biura Zamawiającego: **Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, ul. Kopernika 36/40, 00-389 Warszawa.**

Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-16.00, po godzinie 16.00 przesyłki można zostawić na całodobowej portierni.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

4. Dokumenty powinny być trwale związane oraz dostarczone w zamkniętej kopercie. Kopertę należy oznaczyć nazwą Oferenta oraz adnotacją „**Oferta w ramach zapytania nr OPZZ/P/1691/2020/IDS**”. Wszystkie dokumenty składane w ramach oferty powinny być podpisane. W przypadku składania kserokopii dokumentów, Wykonawca powinien oznaczyć je adnotacją „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

5. Zarówno formularz oferty cenowej, jak i wszystkie wymagane załączniki muszą mieć formę podpisanych dokumentów. Wpisanie komputerowo nazwiska lub danych oferenta bez odręcznego podpisu nie będzie traktowane jako podpisanie dokumentu.

6. W ramach postępowania oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym poniżej, kompletne i wypełnione na drukach stanowiących załączniki do zapytania.

7. Oferty przyjmowane są **do dnia 27 sierpnia 2020 r.** do godziny 24:00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty.

Pytania należy kierować do:

**Anny Czerkies** – tel. 797 556 883, e-mail: [czerkies@opzz.org.pl](mailto:czerkies@opzz.org.pl).

### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu lub nie klauzuli społecznej

**Załącznik nr 4** – Formularz oferty