



Regulamin pracy Zespołu ds. ochrony pracy

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Prezydium OPZZ na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół ds. ochrony pracy, zwany dalej Zespołem, pełni funkcje opiniodawczo-doradczą dla OPZZ.
2. Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje odpowiedzialny za jego pracę wiceprzewodniczący OPZZ.

§ 2.

Członkowie Zespołu mogą reprezentować OPZZ jedynie na podstawie upoważnienia, udzielonego przez przewodniczącego OPZZ lub upoważnionego wiceprzewodniczącego OPZZ.

Rozdział II Zadania Zespołu

§ 3.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) oddziaływanie na politykę społeczną i gospodarczą państwa w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa pracy,
- 2) propagowanie rozwoju ruchu związkowego, w szczególności działalności Społecznej Inspekcji Pracy,
- 3) współdziałanie i wymiana doświadczeń w zagadnieniach dotyczących problematyki prawnej ochrony pracy, w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy, prewencji i promocji bezpiecznych warunków pracy oraz przestrzegania praworządności w stosunkach pracy,
- 4) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie praw pracowniczych, w szczególności bezpiecznego wykonywania pracy,
- 5) przeciwdziałanie nierównemu traktowaniu, dyskryminacji oraz zagrożeniom psychospołecznym w środowisku pracy.

§ 4.

Zespół realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wypracowywanie opinii i stanowisk w sprawach określonych w § 3,
- 2) organizację inicjatyw społecznych jak np. spotkania, konferencje, seminaria po uprzednim uzgodnieniu z właściwym wiceprzewodniczącym.

Rozdział III

Członkowie Zespołu, ich prawa i obowiązki

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi osoby fizyczne będące członkami:

- 1) ogólnokrajowych związków zawodowych, zrzeszeń związków zawodowych - wskazane przez te organizacje,
- 2) zakładowych (międzyzakładowych) organizacji związkowych należących do OPZZ poprzez wojewódzką strukturę terytorialną OPZZ – wskazane przez tę strukturę po uzgodnieniu z właściwą organizacją zakładową (międzyzakładową).

§ 6.

1. Członkostwo w Zespole ustaje w wyniku:

- 1) złożenia przez członka Zespołu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w jego pracach,
- 2) odwołania członka Zespołu w trybie właściwym dla jego wskazania,
- 3) śmierci członka Zespołu,
- 4) wystąpienia lub skreślenia organizacji członkowskiej OPZZ, której przedstawicielem był członek Zespołu z listy organizacji członkowskich OPZZ,
- 5) utraty przez członka Zespołu członkostwa w organizacji członkowskiej OPZZ, w której członek był zrzeszony w chwili wskazania do Zespołu.

2. Odpowiedzialny za pracę Zespołu wiceprzewodniczący OPZZ informuje przewodniczącego organizacji członkowskiej OPZZ albo wojewódzkiej struktury terytorialnej OPZZ, która wskazała członka Zespołu, o jego trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach na posiedzeniach Zespołu, wnioskując o jego odwołanie.

§ 7.

Członek Zespołu ma prawo do:

- 1) kształtowania treści dokumentów formułowanych na posiedzeniach Zespołu,
- 2) prezentowania stanowisk Zespołu wobec OPZZ,
- 3) przekazywania i otrzymywania informacji o działalności Zespołu i OPZZ w zakresie zadań określonych w § 3,
- 4) prezentowania stanowisk Zespołu wobec organizacji członkowskich OPZZ.

§ 8.

Członek Zespołu ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu OPZZ, uchwał organów OPZZ i postanowień niniejszego regulaminu,
- 2) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu,
- 3) realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie,

- 4) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacją członkowską OPZZ, która go wskazała.

Rozdział IV

Zasady organizacyjne działalności Zespołu

§ 9.

1. Kadencja Zespołu trwa pięć lat.
2. Zespół przyjmuje stanowiska i opinie zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

§ 10.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego upoważniona w uzgodnieniu z wiceprzewodniczącym OPZZ odpowiedzialnym za jego pracę.
2. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku posiedzenia oraz materiały dotyczące posiedzenia właściwy wiceprzewodniczący OPZZ przesyła członkom Zespołu pocztą lub za pomocą elektronicznych nośników informatycznych, na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem na wskazany do korespondencji adres.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
4. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział zaproszeni goście, eksperci oraz przedstawiciele mediów.
5. Obsługę Zespołu zapewnia właściwy wiceprzewodniczący OPZZ wraz z podległym mu wydziałem lub zespołem.

Rozdział V

Tryb rekomendacji przewodniczącego i wyboru wiceprzewodniczących

§ 11.

1. Przewodniczącego Zespołu, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ, powołuje Prezydium OPZZ.
2. Zespół w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, rekomenduje ze swego składu przewodniczącego Zespołu i wybiera do czterech wiceprzewodniczących Zespołu, którzy tworzą Prezydium Zespołu.
3. Rekomendacja i wybory członków Prezydium Zespołu odbywają się przy zachowaniu zasady nieograniczonej liczby kandydatów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Członkowie Zespołu pełnią funkcje społecznie.
2. Członkowie Zespołu nie mogą zaciągać w imieniu OPZZ zobowiązań majątkowych.
3. OPZZ nie ponosi kosztów delegacji związanych z uczestnictwem w posiedzeniach Zespołu.