

Szacowanie wartości zamówienia nr OPZZ/AR/3149/2019

Opracowanie programów szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu:

„Wsparcie dla przedstawicieli pracowników w instytucjach dialogu społecznego kluczem wzmocnienia potencjału kluczowych partnerów społecznych w Polsce”, POWR.02.20.00-0005/18, realizowanego w ramach Działania 2.20, Priorytetu II Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. BENEFICJENT

Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych (OPZZ)

ul. Kopernika 36/40 , 00-924 Warszawa

NIP: 5260251339

REGON: 001133016

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

W celu ustalenia wartości zamówienia Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych zwraca się z prośbą o oszacowanie wartości zadania polegającego na opracowaniu programów szkoleń wraz z ćwiczeniami i podręcznikami dla trenerów w ramach projektu „Wsparcie dla przedstawicieli pracowników w instytucjach dialogu społecznego kluczem wzmocnienia potencjału kluczowych partnerów społecznych w Polsce”. Uczestnicy projektu to przedstawiciele związków zawodowych uczestniczący w instytucjach dialogu społecznego

na wszystkich poziomach (krajowym, wojewódzkim i powiatowym) oraz przedstawiciele, którzy będą przygotowywani do pełnienia tej roli.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie 6 programów szkoleń w oparciu o załączone profile kompetencyjne dla branży „przemysł” i „edukacja”.

Branża edukacja

Obejmuje przygotowanie 3 programów szkoleń wraz ze scenariuszem (manual ze szczegółowym rozpisaniem treści i czasem na ich realizację oraz z zalecanymi metodami i techniki pracy) dla trenera, ćwiczeniami dla uczestników, podręcznikiem dla uczestników oraz pre i post testami po każdym dwudniowym szkoleniu. W każdej grupie będzie 30 osób (+/- 2 osoby).

- ✓ 1 dla poziomu krajowego – 3 dwudniowe szkolenia (każdy dzień 8 godzin szkoleniowych), w tym: 1 dwudniowe szkolenie „twarde” (z zakresu wiedzy merytorycznej np. prawa) i 2 dwudniowe szkolenia z zakresu umiejętności „miękkich”;
- ✓ 1 dla poziomu regionalnego – 3 dwudniowe szkolenia (każdy dzień 8 godzin szkoleniowych), w tym: 1 dwudniowe szkolenie „twarde” (z zakresu wiedzy merytorycznej np. prawa) i 2 dwudniowe szkolenia z zakresu umiejętności „miękkich”;
- ✓ 1 dla poziomu powiatowego – 3 dwudniowe szkolenia (każdy dzień 8 godzin szkoleniowych), w tym: 1 dwudniowe szkolenie „twarde” (z zakresu wiedzy merytorycznej np. prawa) i 2 dwudniowe szkolenia z zakresu umiejętności „miękkich”.

Branża przemysł

Obejmuje przygotowanie 3 programów szkoleń wraz ze scenariuszem (manual ze szczegółowym rozpisaniem treści i czasem na ich realizację oraz z zalecanymi metodami i techniki pracy) dla trenera, ćwiczeniami dla uczestników, podręcznikiem dla uczestników oraz pre i post testami po każdym dwudniowym szkoleniu. W każdej grupie będzie 30 osób (+/- 2 osoby).

- ✓ 1 dla poziomu krajowego – 3 dwudniowe szkolenia (każdy dzień 8 godzin szkoleniowych), w tym: 1 dwudniowe szkolenie „twarde” (z zakresu wiedzy merytorycznej np. prawa) i 2 dwudniowe szkolenia z zakresu umiejętności „miękkich”;
- ✓ 1 dla poziomu regionalnego – 3 dwudniowe szkolenia (każdy dzień 8 godzin szkoleniowych) w tym: 1 dwudniowe szkolenie „twarde” (z zakresu wiedzy merytorycznej np. prawa) i 2 dwudniowe szkolenia z zakresu umiejętności „miękkich”;

- ✓ 1 dla poziomu powiatowego – 3 dwudniowe szkolenia (każdy dzień 8 godzin szkoleniowych) w tym: 1 dwudniowe szkolenie „twarde” (z zakresu wiedzy merytorycznej np. prawa) i 2 dwudniowe szkolenia z zakresu umiejętności „miękkich”.

Programy szkoleniowe będą uwzględniały prace w mniejszych grupach oraz obejmowały aktywne metody pracy np. takie jak.:

- a) dyskusja wielokrotna,
- b) dyskusja okrągłego stołu,
- c) dyskusja panelowa,
- d) dyskusja,
- e) metoda burzy „mózgów”,
- f) metoda metaplanu: -temat, jak jest?, dlaczego nie jest tak, jak powinno być?,
- g) debata,
- h) symulacja,
- i) studia przypadków,
- j) world cafe,
- i inne.

Po otrzymaniu propozycji programu szkoleniowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji lub zgłosi do niego uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionego programu. Zamawiający zatwierdzi poprawiony program, o ile jego uwagi zostaną uwzględnione albo zgłosi kolejne uwagi, o ile jego wcześniejsze uwagi nie zostaną uwzględnione w części lub całości lub w ocenie Zamawiającego zostaną uwzględnione w niewłaściwy lub niewystarczający sposób. Autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez wybranego Wykonawcę programów szkoleniowych przysługują Zamawiającemu. Programy szkoleniowe zostaną przygotowane z uwzględnieniem wizualizacji projektu. Wymagane logotypy do oznaczenia podręcznika Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu Umowy (zasady wizualizacji projektu są zgodne z wymaganiami opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji).

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi ofert w rozumieniu art. 66 KC ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.).

Ma ono wyłącznie na celu rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat szacunkowych kosztów związanych z planowanym zamówieniem.

Zamawiający prosi o przekazanie informacji w ww. zakresie w terminie do **10 stycznia 2020 r. do godz. 16.00** w formie pisemnej na adres: Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych (OPZZ), ul. Kopernika 36/40 , 00-924 Warszawa;
za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: czerkies@opzz.org.pl

W razie potrzeby proszę o kontakt z Panią **Anną Czerkies**, telefon +48 572 592 955, e-mail: czerkies@opzz.org.pl

FORMULARZ SZACOWANIA

NAZWA WYKONAWCY (FIRMY/OSOBY)	
ADRES	
OSOBA DO KONTAKTU	
DANE KONTAKTOWE (telefon, e-mail):	
CENA BRUTTO ZA WYKONANIE DZIEŁA (6 programów szkoleń wraz z materiałami) opisanego w szacowaniu nr .../12/2019	

data i miejsce

czytelny podpis