

Warszawa, 5 marca 2020

OGŁOSZENIE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU NR OPZZ/P/537/2020/IDS

W związku z realizacją Projektu pn:

„Wsparcie dla przedstawicieli pracowników w instytucjach dialogu społecznego kluczem wzmocnienia potencjału kluczowych partnerów społecznych w Polsce”

współfinansowanego ze środków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. ZAMAWIAJĄCY – PARTNER PROJEKTU

Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych (w skrócie -OPZZ)

ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa

NIP: 5260251339

REGON: 001133016

2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

80500000-9 – usługi szkoleniowe

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 **Kategoria ogłoszenia:** usługa. Podkategoria ogłoszenia: Usługi szkoleniowe.

4.2 **Cel zamówienia:** wzmocnienie wiedzy, kompetencji i umiejętności przedstawicieli OPZZ w ciałach dialogu społecznego w Polsce: Radzie Dialogu Społecznego, jej zespołach, podzespołach i grupach problemowych, wojewódzkich radach dialogu społecznego, radach rynku pracy na poziomie krajowym, wojewódzkim i powiatowym,

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER na lata 2014-2020

sektorowych radach ds. kompetencji oraz komitetach monitorujących krajowych i regionalnych programów operacyjnych.

4.3 Skrócony opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe (**łącznie 21 – 16 godzinnych szkoleń**). Szkolenia odbywać się będą w północnej, centralnej i południowej części Polski: Poznań, Warszawa, Katowice w okresie marzec-czerwiec 2020 r.

4.4.1 Zakres tematyczny szkoleń:

Szkolenia dla 220 przedstawicieli instytucji dialogu społecznego w Warszawie, Poznaniu, Katowicach , 7 grup po min. 30 osób. Szkolenie dla każdej grupy obejmuje co najmniej 1 (16 godzinny) zjazd szkoleniowy (max. 3), **łącznie 336 godzin szkoleń**.

Uczestnicy szkoleń będą objęci badaniem wiedzy w formie pre i post testu. Na zakończenie udziału w szkoleniach odbędzie się egzamin wewnętrzny, badający nabyte kompetencje. Porównane zostaną wyniki etapu dotyczące oceny pozyskanej wiedzy z przyjętymi wymaganiami – standardem wymagań, tj. efektami uczenia się.

Ramowy program szkoleń:

SKOLENIE I - MIĘKKIE

Skuteczna komunikacja w procesie prowadzenia dialogu społecznego:

1. Zespołowe przepracowanie podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej w zakresie:
 - świadomego pełnienia ról nadawcy oraz odbiorcy, przestrzegania zasad komunikacji społecznej, aktywnego słuchania, unikania barier komunikacyjnych, celowego wykorzystywania technik skutecznej komunikacji
 - praktycznego korzystania z zasad analizy transakcyjnej opisującej postawy reprezentowane przez strony w procesie dialogu oraz wynikające z nich konsekwencje

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER na lata 2014-2020

- budowania przekazu w oparciu o indywidualne cechy osobowościowe, rozpoznawanie i wykorzystywanie stylu myślenia oraz działania partnerów rozmów, projektowanie dialogu uwzględniającego różnorodność osób biorących w nich udział
 - praktyki wykorzystania właściwych pytań, stosowania metafor czy przy pracy z ciszą
 - świadomego i celowego zarządzania sytuacjami konfliktowymi, radzenia sobie ze stresem i emocjami, prowadzenia dialogu na zasadzie win-win zmierzającego do uzyskiwania porozumienia
 - prowadzenia negocjacji w sytuacji kryzysowej, niedoboru zasobów i presji oczekiwań,
 - efektywnego prowadzenia postępowania mediacyjnego uwzględniającego potrzeby i możliwości oraz konieczność pracy na przekonaniach stron.
2. Przygotowanie do praktycznego pełnienia roli uczestnika dialogu społecznego w zakresie:
- umiejętności budowania porozumienia na rzecz prowadzenia przejrzystego, merytorycznego i regularnego dialogu,
 - działania na rzecz realizacji zasad partycypacji i solidarności społecznej w zakresie stosunków zatrudnienia,
 - wzmocnienia spójności społecznej.
3. Poznanie i przećwiczenie podstawowych zasad z zakresu reprezentowania swojego środowiska na forum krajowym w zakresie:
- autoprezentacji
 - formułowania myśli
 - wystąpień publicznych
 - zarządzania sobą w czasie
 - radzenia sobie z emocjami

SZKOLENIE II - TWARDE:

Podstawy prawne i praktyka ich stosowania warunkujące skuteczne prowadzenie dialogu społecznego

1. Dostarczenie podstaw wiedzy oraz przepracowanie zakresu zrozumienia i możliwości wykorzystania informacji z zakresu:
 - zasad przygotowywania projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów prawnych w sprawach dotyczący spraw pracowniczych
 - podstaw merytorycznych i prawnych warunkujących poprawne opracowywanie wniosków o wydanie lub zmianę ustawy albo innego aktu prawnego w zakresie spraw objętych procesami dialogu społecznego,
 - podstaw prawnych inicjowania, organizacji i prowadzenia wysłuchań publicznych,
 - właściwości rozpatrywania wniosków objętych pracą danej instytucji dialogu społecznego,
 - związków partycypacji i solidarności społecznej w zakresie stosunków zatrudnienia z możliwym zwiększaniem konkurencyjności gospodarki.

2. Omówienie i przećwiczenie możliwości rozumienia i wykorzystania zapisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232) oraz ustawy z dnia z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482) decydujące o praktyce działań przedstawicieli związków zawodowych podejmowanych w ramach dialogu społecznego

3. Przybliżenie podstawowego zakresu wiedzy prawnej obejmujących zakres praw pracowniczych (w szczególności art. 10–18³ Kodeksu pracy) w kontekście wyzwań jakie przed partnerami społecznymi stawia konieczność współpracy w warunkach wolnej gospodarki oraz konkurencji,

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER na lata 2014-2020

4. Przygotowanie prawne uczestników w zakresie:

- umiejętności inspirowania przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich,
- opiniowania projektu Krajowego Planu Działań oraz okresowych sprawozdań z jego realizacji,
- opiniowania przedłożonych przez ministra właściwego do spraw pracy priorytetów, wzoru podziału środków na Krajowy Fundusz Szkoleń i planu ich wydatkowania,
- ustalania w układzie branżowym i regionalnym dodatkowych priorytetów wydatkowania środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleń oraz decydowanie o przeznaczeniu tych środków zgodnie z przyjętymi priorytetami,
- opiniowania rocznych sprawozdań z działalności Funduszu Pracy, a także ocena racjonalności gospodarki środkami tego funduszu,
- realizacji zadań określonych w przepisach o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy,
- opiniowania projektów ustaw dotyczących promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej,
- opiniowania priorytetów przedłożonych przez ministra pracy.

5. Przygotowanie prawne uczestników Rady Dialogu Społecznego w zakresie:

- posługiwania się przepisami prawa rozumiana jako aktualna wiedza oraz praktyka stosowania odpowiednich zapisów prawa,
- zajmowania pozycji negocjacyjnej rozumianej jako doświadczenie w formułowaniu celów rozmowy z możliwościami ich osiągnięcia,
- udziału w opracowywaniu uchwał kierowanych do Sejmu lub Senatu z wnioskiem o umożliwienie przedstawienia Sejmowi lub Senatowi informacji

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER na lata 2014-2020

dotyczącej spraw o istotnym znaczeniu w zakresie pracy Rady Dialogu Społecznego,

- skuteczne działania na rzecz opracowania uchwał o wystąpieniu do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z wnioskiem o wydanie interpretacji ogólnej, w przypadku niejednolitego stosowania przepisów prawa podatkowego w określonych decyzjach, postanowieniach oraz interpretacjach indywidualnych, wydanych przez organy podatkowe w takich samych stanach faktycznych lub zdarzeniach przyszłych oraz w takich samych stanach prawnych,
- umiejętności wypracowania w oparciu o Wieloletni Plan Finansowy Państwa wspólnej z innymi stronami opinii oraz propozycji w sprawie wzrostu w kolejnym roku wynagrodzeń w gospodarce narodowej, w tym w państwowej sferze budżetowej, minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- opracowywania wspólnego stanowiska w sprawie założeń projektu budżetu państwa na rok następny.

6. Wprowadzenie dla uczestników Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych do:

- prowadzenia dialogu społecznego w sprawach wynagrodzeń i świadczeń społecznych oraz w innych sprawach społecznych lub gospodarczych, a także realizacja zadań określonych w odrębnych ustawach,
- przygotowanie formalno-prawne oraz umiejętność zawierania ponadzakładowych układów zbiorowych pracy.

SZKOLENIE III - PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

Praktyka wystąpień, negocjacji, wywierania wpływu i skutecznego przeprowadzania swojego stanowiska w ramach dialogu społecznego

1. Ćwiczenia praktyczne w zakresie podejmowania działań na rzecz:

- zapewnienia warunków rozwoju społeczno-gospodarczego oraz zwiększenia konkurencyjności polskiej gospodarki i spójności społecznej,
- realizacji zasady partycypacji i solidarności społecznej w zakresie stosunków zatrudnienia,
- poprawy jakości formułowania i wdrażania polityk oraz strategii społeczno-gospodarczych, a także budowania wokół nich społecznego porozumienia w drodze prowadzenia przejrzystego, merytorycznego i regularnego dialogu organizacji pracowników i pracodawców oraz strony rządowej,

2. Przygotowanie praktyczne w zakresie:

- wyrażania opinii i zajmowanie stanowisk w sprawach mających duże znaczenie społeczne lub gospodarcze
- opiniowania projektów założeń staw oraz aktów prawnych,
- opiniowanie Wieloletniego Planu Finansowego Państwa, projektów strategii, projektów programów oraz projektów innych dokumentów rządowych dotyczących planowanych działań Rady Ministrów, przygotowywanych przez Radę Ministrów oraz jej członków, inicjowanie procesu legislacyjnego na zasadach określonych ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232), zawieranie porozumień i zajmowanie wspólnych stanowisk razem z innymi stronami dialogu społecznego w każdej sprawie dotyczącej polityki społecznej lub gospodarczej,
- wnoszenia pod obrady spraw o dużym znaczeniu społecznym lub gospodarczym, jeżeli ich rozwiązanie jest istotne dla zachowania pokoju

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER na lata 2014-2020

- społecznego, rozwoju społeczno-gospodarczego i wzrostu dobrobytu, zwiększenia konkurencyjności polskiej gospodarki oraz spójności społecznej,
- wnioskowania o przeprowadzenie wysłuchania publicznego do podmiotu odpowiedzialnego za opracowanie projektu aktu normatywnego dotyczącego spraw objętych zakresem dialogu społecznego

Zamawiający dostarczy opracowanie szczegółowych zakresów szkoleń Wykonawcy.

4.4.2. Istotny jest praktyczny wymiar szkoleń – zdobycie kompetencji możliwych do wykorzystania w praktyce. Metody szkoleniowe: wykład (uzyskanie bazy teoretycznej), forma warsztatowa – rozwiązywanie problemów, praca w grupach, studia przypadków, symulacje negocjacji, dyskusja, debata. Na zakończenie modułów runda pytań do trenera. Na zakończenie będzie dokonana weryfikacja kompetencji – egzaminy wewnętrzne z zakresu omawianych dziedzin (opracowanie i sprawdzanie egzaminów jest zadaniem trenera).

Wydruk materiałów szkoleniowych jest w gestii Zamawiającego.

4.4.3. Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować przebieg szkolenia oraz jego efekty. W tym celu po zakończeniu szkolenia przekaże Zamawiającemu: listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację szkoleniową (m.in. wyniki testów wraz ze skalą punktową), kopie ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia. Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia.

Usługi szkoleniowe w ramach projektu muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

- a. Szkolenie dopasowane do poziomu uczestnika – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich wykorzystywanych metod (pre test, post test).
- b. Program szkoleniowy opisany w języku efektów uczenia się.
- c. Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestnika metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER na lata 2014-2020

- d. Wykonawca zawrze pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą m. in. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana będzie również uczestnikowi szkolenia.

4.4.4. Zamawiający zapewnia materiały szkoleniowe.

5. Wykonawcy/Wykonawca posiadają wiedzę i doświadczenie: Wykonawca (lub osoby wskazane do realizacji zamówienia) musi wykazać posiadanie doświadczenia co najmniej 20 dni szkoleniowych dla grup minimum 16 osób o tematyce zbieżnej z treścią przedmiotowych szkoleń (w okresie 2 ostatnich lat);

5.1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- e) powiązaniu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d wpływającym na wynik postępowania.

6. Harmonogram szkoleń

- SZKOLENIE I Grupa I - Poznań – 30-31 marca 2020
- SZKOLENIE I Grupa II - Warszawa – 30-31 marca 2020
- SZKOLENIE I Grupa III - Katowice – 30-31 marca 2020
- SZKOLENIE I Grupa IV - Poznań – 01-02 kwietnia 2020

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER na lata 2014-2020

- SZKOLENIE I Grupa V - Warszawa – 01-02 kwietnia 2020
- SZKOLENIE I Grupa VI - Katowice – 01-02 kwietnia 2020
- SZKOLENIE I Grupa VII - Warszawa – 03-04 kwietnia 2020
- SZKOLENIE II Grupa I - Poznań – 11-12 maja 2020
- SZKOLENIE II Grupa II - Warszawa – 11-12 maja 2020
- SZKOLENIE II Grupa III - Katowice – 11-12 maja 2020
- SZKOLENIE II Grupa IV - Poznań – 13-14 maja 2020
- SZKOLENIE II Grupa V - Warszawa – 13-14 maja 2020
- SZKOLENIE II Grupa VI - Katowice – 13-14 maja 2020
- SZKOLENIE II Grupa VII - Warszawa – 15-16 maja 2020
- SZKOLENIE III Grupa I - Poznań – 01-02 czerwca 2020
- SZKOLENIE II Grupa II - Warszawa – 01-02 czerwca 2020
- SZKOLENIE II Grupa III - Katowice – 01-02 czerwca 2020
- SZKOLENIE II Grupa IV - Poznań – 03-04 czerwca 2020
- SZKOLENIE II Grupa V - Warszawa – 03-04 czerwca 2020
- SZKOLENIE II Grupa VI - Katowice – 03-04 czerwca 2020
- SZKOLENIE II Grupa VII - Warszawa – 05-06 czerwca 2020

7. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA FORMULARZY CENOWYCH:

1. Na formularze cenowe (wypełnione za Załączniku nr 1 zamieszczonym poniżej) czekamy do 11 marca, prosimy o ich przesłanie e-mailowo na adres: czerkies@opzz.org.pl lub w formie papierowej na adres biura Zamawiającego: **Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych**, ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.

Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-16.00, po godzinie 16.00 przesyłki można zostawić na całodobowej portierni.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER na lata 2014-2020

.....
pieczęć Oferenta

.....
miejsowość, data

Formularz cenowy do rozeznania rynku – Załącznik nr 1 nr: OPZZ/P/537/2020/IDS

Imię i Nazwisko/ Nazwa Oferenta:.....

Adres zamieszkania/ siedziby:.....

telefon.:.....

www:

e-mail:

Osoba do kontaktu:
.....

4. Łączna suma oferty (cenach brutto):

L.P.	USŁUGA	ŁĄCZNA KWOTA BRUTTO (słownie)
1.	wynagrodzenie za dwudniowe szkolenie (16 godzin)	

.....
pieczęć firmowa i podpis/podpisy osób upoważnionych

..... , dnia: