



Partycypacja przedstawicieli związków zawodowych i organizacji pozarządowych w procesie stanowienia prawa.

**Regulamin rekrutacji uczestników w projekcie
„Partycypacja przedstawicieli związków zawodowych i organizacji
pozarządowych w procesie stanowienia prawa,”
nr umowy POWR.02.16.00-00-0024/16**

§ 1 Informacje o projekcie

1. Projekt „Partycypacja przedstawicieli związków zawodowych i organizacji pozarządowych w procesie stanowienia prawa,” jest realizowany przez Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych z siedzibą w Warszawie, ul. Kopernika 36/40, zwany dalej Realizatorem projektu w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Dziennikarzy Rzeczypospolitej Polskiej Oddział Warszawski z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 3/5, zwany dalej Partnerem.
2. Projekt jest realizowany w terminie od 01.09.2017 r. do 31.05.2019 r. i ma charakter ogólnopolski.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, numer umowy POWR.02.16.00-00-0024/16.
4. Projekt jest realizowany w ramach Działania 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa Osi II PO WER pn. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji i realizuje cel szczegółowy Osi II PO WER tj. Wzmocnienie potencjału podmiotów zaangażowanych w proces stanowienia prawa na szczeblu krajowym.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji eksperckich związanych z procesem legislacji i stanowienia prawa 400 przedstawicieli związków zawodowych i organizacji pozarządowych związanych ze środowiskiem dziennikarskim w okresie 21 miesięcy.
6. W wyniku udziału w projekcie min. 340 jego uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji związanych z legislacją, zaś 480 przedstawicieli sektora społecznego zyska możliwość wspólnego uczestnictwa w panelach eksperckich podnoszących ich wiedzę oraz tworzących możliwość wymiany doświadczeń i zacieśnienia kontaktów między przedstawicielami NGO i związkowcami.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Projekt realizowany jest w oparciu o zasadę równych szans i niedyskryminacji.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i selekcji uczestników zwanych dalej Uczestnikami Projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin wskazuje prawa i obowiązki osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
3. W ramach projektu możliwy jest udział w następujących rodzajach wsparcia:



- a. Panele eksperckie dla przedstawicieli związków zawodowych i organizacji pozarządowych związanych ze środowiskiem dziennikarskim (zadanie 1)
- b. Szkolenia cykl A: dla przedstawicieli związków zawodowych tj. 2 zjazdy po 16 godzin (zadanie 2)
- c. Szkolenia cykl B: dla organizacji pozarządowych związanych ze środowiskiem dziennikarskim tj. 2 zjazdy po 16 godzin (zadanie 3).

§ 3 Kwalifikowalność Uczestników Projektu

1. Grupą docelową projektu są:

- a. **przedstawiciele związków zawodowych OPZZ**, w tym priorytetowo traktowani będą przedstawiciele kierowniczego aktywu związków zawodowych ze względu na realny wpływ na stanowienie prawa i dynamiczne zmiany prawne dot. pracowników.
- b. **przedstawiciele organizacji pozarządowych związanych ze środowiskiem dziennikarskimi** organizacją **Partnera** tj. dziennikarze prasowi, radiowi, telewizyjni, Internetowi będący członkami i/lub pracownikami i/lub wolontariuszami organizacji pozarządowych posiadających osobowość prawną w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146)

uczestniczący lub chcący uczestniczyć w pracach związanych z legislacją i stanowieniem prawa (zwłaszcza na szczeblu krajowym) oraz zmotywowani do podniesienia swej eksperckiej wiedzy w tym zakresie.

2. Podstawą przystąpienia do udziału w projekcie jest złożenie kompletu dokumentów tj.
 - a. Karta zgłoszeniowa z ankietą motywacji potwierdzająca przynależność do związku zawodowego/organizacji pozarządowej.
 - b. Dane uczestników otrzymujących wsparcie
 - c. Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych.
3. Uczestnikami projektu mogą być jedynie osoby, które można zidentyfikować na podstawie wypełnionego dokumentu „Dane uczestników otrzymujących wsparcie” (załącznik 2) i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutację przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzi Partner przez struktury terenowe, kanały informacyjne Zarządu Głównego w całym kraju, kontakty osobiste/telefoniczne, mailowe, weryfikując przynależność do organizacji pozarządowej w roli członka i/lub wolontariusza i/lub pracownika.
2. Rekrutację przedstawicieli związków zawodowych prowadzi Realizator projektu przez struktury terytorialne i branżowe. Przewodniczący Rad Wojewódzkich OPZZ weryfikują kwalifikowalność kandydatów analizując listy członkowskie związków zawodowych. **Pierwszeństwo podczas rekrutacji ma aktyw związkowy.**
3. Priorytetowo podczas rekrutacji traktowane zostaną osoby, które odpowiedziały na zaproszenie do wypełnienia ankiet badających potrzeby szkoleniowe przeprowadzonej w listopadzie 2016 r. przez Realizatora projektu i Partnera.



4. Zgodnie z diagnozą równości szans przedstawioną we wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu w celu niwelowania istniejących barier i wyrównywania szans kobiet na rynku pracy, kobiety będą miały pierwszeństwo w procesie rekrutacji.
5. Udział w panelach eksperckich (zadanie 1) nie jest obowiązkowy, ale ich uczestnicy traktowani będą preferencyjnie podczas rekrutacji na szkolenia.
6. Uczestnictwo w szkoleniach oznacza udział w dwóch zjazdach szkoleniowych (cykl A lub B) oraz udział w formalnej ocenie i certyfikacji osiągniętych kompetencji. W wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach dopuszcza się udział tylko w jednym zjeździe szkoleniowym.
7. Ostateczna kwalifikacja do udziału w projekcie prowadzona będzie przez pracowników biura projektu Realizatora projektu na podstawie dokumentów rekrutacyjnych oraz list dostarczonych do biura projektu przez struktury terenowe Realizatora projektu oraz przez Partnera.
8. Zgłoszenia chęci udziału w projekcie przyjmowane będą:
 - pocztą e-mail, faksem
 - pocztą tradycyjną
 - osobiście.
9. Nie będą przyjmowane zgłoszenia telefoniczne.
10. Tworzone będą dodatkowo listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji ze szkolenia osoby zakwalifikowanej, osoby z listy rezerwowej mają prawo zająć miejsce osób rezygnujących z danego szkolenia według kolejności, na jakiej się znajdują na liście rezerwowej.
11. O wynikach rekrutacji kandydat zostanie poinformowany drogą telefoniczną lub mailową.

§ 5 Formy wsparcia

1. Każdy Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w szkoleniu lub panelu eksperckim w danym terminie i miejscu ma obowiązek udziału spotkaniu, na które został zakwalifikowany.
2. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do podpisania listy obecności, potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych oraz skorzystania z innych form wsparcia.
3. Osoba zakwalifikowana na szkolenie może zrezygnować z udziału w nim tylko z ważnych przyczyn i jest ona zobligowana do powiadomienia o tym Realizatora Projektu telefonicznie lub przesłania pisemnej informacji z podaniem powodów swojej rezygnacji.
4. Uczestnicy szkoleń mają obowiązek przystąpienia do egzaminu kończącego cykl szkoleniowy, którego zdanie uprawnia do otrzymania certyfikatu.
5. Uczestnicy szkoleń mają obowiązek wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej danego szkolenia.
6. Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe.
7. Realizator Projektu zapewnia uczestnikom szkoleń wyżywienie w czasie szkoleń oraz zakwaterowanie dla osób w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia będzie oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną).
8. Realizator Projektu zapewnia uczestnikom projektu refundację kosztów podróży do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku



- korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.
9. Uczestnicy szkoleń mają prawo zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczą.
 10. Szkolenia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadre, legitymującą się odpowiednim doświadczeniem i wiedzą.

§ 6 Proces monitoringu i kontroli

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielenia informacji Realizatorowi projektu oraz upoważnionym instytucjom na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w projekcie.

§ 7 Inne postanowienia

1. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione podczas udzielanego wsparcia.
2. Uczestnicy projektu udzielają Realizatorowi Projektu nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem wykonanych podczas udzielania wsparcia bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Realizatora Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia bądź zmiany terminu szkolenia najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem zajęć.

§ 8 Zasady obowiązywania regulaminu

1. Regulamin projektu wchodzi w życie w dniu 1.XI.2017 r.
2. Regulamin projektu jest dostępny na stronie internetowej OPZZ <http://www.opzz.org.pl/>
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu. O zmianach regulaminu Realizator Projektu informować będzie każdorazowo na stronie internetowej OPZZ <http://www.opzz.org.pl/>
4. Przystąpienie do rekrutacji w projekcie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją zasad zawartych w regulaminie projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Projektu.

Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa z ankietą motywacji
2. Dane uczestników otrzymujących wsparcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych

Wiceprzewodniczący OPZZ
Andrzej Rüdzykowski